

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Типовой программы "нулевого травматизма"
в МБУДО «Станция юных техников № 4»

	Наименование мероприятия	ответственные	Срок исполнения
--	-----	---	--
1.	Организация работы службы охраны труда	Директор	
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ	Директор	
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор	постоянно
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор	
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответст. по охране труда	
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор	
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Ответст. по охране труда	1р/3мес, по мере необходимости
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор	постоянно
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответст. по охране труда	1р/5лет, по мере необходимости
3.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	Пред. ПК	1р/3года
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия	Согласно плану
5.	Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда	Комиссия	
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Завхоз.	
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Директор	по мере необходимости
8.	Учёт средств, направленных на финансовое		

	обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов		
9.	Обучение по охране труда	Ответст. по охране труда	1р/3года
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Ответст. по охране труда	
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответст. по охране труда	При приеме на работу
9.3.	Проведение стажировки	Ответст. по охране труда	При приеме на работу
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Ответст. по охране труда	Согласно плану
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Ответст. по охране труда	По мере необходимости
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Ответст. по охране труда	По мере необходимости
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда		
9.8.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1р/3года
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Комиссия	
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Завхоз	постоянно
10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	По мере необходим.
10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Завхоз	постоянно
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	1р/год

11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	1р/год
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Директор	1р/год
11.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Директор	1 р/год
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Секретарь	1 раз/год
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	1р/год
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	1р/год
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	1р/год
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	1р/год
12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Завхоз	Мед. блок
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор Завхоз Ответст. по охране труда	постоянно

Директор *М. Камбеев А. Б.*

